

Splošni pogoji poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri izvajanju poslovnih storitev po aplikaciji E-evidence

1. Uvodna določba

Splošni pogoji poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri izvajanju poslovnih storitev po aplikaciji E-evidence so sestavni del Splošnih pogojev poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela (v nadaljevanju: splošni pogoji) družbe Agencija M servis d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec, ponudnik), skladno z 11. členom, s katerimi so določene medsebojne pravice, obveznosti in pogoji v okviru opravljanja storitev s strani izvajalca za komitente, naročnike poslovnih storitev v aplikaciji E-evidence.

Za dostop do aplikacije E-evidence ter obdelavo in arhiviranje podatkov s strani naročnika je potrebna sklenitev naročniškega razmerja, ki velja za obdobje vzpostavljenega razmerja in se prekine z dnem preteka obdobja, za katerega je naročnina plačana.

Razmerje med ponudnikom in naročnikom urejajo poleg veljavne zakonodaje še ti splošni pogoji ter cenik storitev Agencije M servis d.o.o. pri izvajanju poslovnih storitev po aplikaciji E-evidence.

2. Sklenitev in razširitev naročniškega razmerja

- 1) Naročnik izpolni elektronsko registracijo na spletni strani www.e-evidence.si ali www.mservis.si in pozorno prebere splošne pogoje poslovanja in to potrdi z oznako, da se z njimi strinja, kar izvajalec zavede z elektronskim zaznamkom.
- 2) Naročnik lahko naroči dodatne storitve v naročniškem paketu preko elektronske pošte poslani na naslov e-evidence@mservis.si ali pa odda naročilo prek elektronskega vnosa podatkov.
- 3) Za vsak vstop v uporabniško okolje mora naročnik vpisati svoje uporabniško ime in geslo, ki ju pridobi z registracijo.
- 4) Ponudbo za podaljšanje naročnine posreduje ponudnik na elektronski naslov naročnika najmanj deset dni pred iztekom naročnine v obliki predračuna. Sprejem ponudbe naročnik potrdi s plačilom predračuna in to s točnim zneskom ter navedenim sklicem. Oboje je pogoj za avtomatsko podaljšanje dostopa do naročniškega paketa. Po izvedenem plačilu po predračunu ponudnik posreduje naročniku račun, ki ga prejme naročnik v elektronski obliki, elektronski sliki ali po pošti v izvirniku. Skrajni rok za plačilo podaljšanja naročnine je do dneva zapadlosti trenutno zakupljene storitve.
- 5) V kolikor naročnik ne sprejme ponudbe z izvedbo plačila predračuna s točnim zneskom ter navedenim sklicem, se ne izvede avtomatsko podaljšanje naročniškega razmerja. Podaljšanje se lahko na podlagi dokazil o plačilu predloženih s strani naročnika izvede tudi ročno. Naročnik je odgovoren za morebitno škodo, ki bi mu nastala zaradi nepravočasne aktivacije oz. podaljšanja dostopa do aplikacije zaradi neplačila ali napačnega plačila naročnine.
- 6) Naročnik lahko v trajanju naročniškega razmerja na podlagi naročila razširi naročniško razmerje z osnovnega paketa na dodatni modul – strokovne naloge, kakor tudi poveča

število dostopov v kateremkoli modulu kot tudi naroči dodatne, individualne informacijske storitve.

3. Obveznosti naročnika

1) Naročnik je sam odgovoren:

- za pravočasno in točno izvedbo plačila naročnine (točen znesek in točen sklic),
- za ustreznost in kredibilnost vnesenih podatkov ter njihovo nadaljnjo uporabo in interpretacijo,
- za programsko in strojno opremo, ki jo uporablja za dostop do spletne aplikacije.

2) Naročnik se zavezuje, da bo primerno zavaroval svoje uporabniško ime in geslo pred nepooblaščenno uporabo. V nobenem primeru ponudnik ne bo odgovoren za posledice nepooblaščenne uporabe ali zlorabe naročnikovega uporabniškega imena ali gesla. V primeru najmanjšega suma, da je tretja oseba imela možnost pridobiti elemente prepoznave (uprabniško ime in geslo) je naročnik dolžan pozvati ponudnika k blokadi dostopa oz. do reprogramiranja elementov prepoznave

3) Naročnik sam je odgovoren, da ponudnikove storitve uporablja in tolmači v skladu z veljavnimi predpisi ter v skladu s splošnimi pogoji uporabe.

4. Odgovornost ponudnika

1) Ponudnik naročniku omogoča dostopnost in uporabo spletne aplikacije. Storitve ponudnika predstavlja tehnično urejevanje podatkov naročnika, dostop do aplikacije, obdelavo in arhiviranje podatkov naročnika. Ponudnik se obvezuje, da bo po svojih najboljših močeh skrbel za delovanje strežnika in storitev, da bo strežnik vzdrževal in po potrebi nadgrajeval strojno opremo. Zaradi same narave storitve in narave interneta, ponudnik ne more zagotavljati, da bo storitev stalno dostopna.

2) Naročnik se strinja, da je celotna odgovornost ponudnika pri storitvah iz naročniškega razmerja in pri vsaki kršitvi naročniške pogodbe omejena zgolj na znesek, ki ga je naročnik plačal za storitev.

Ponudnik in njegovi partnerji ne bodo odgovorni za kakršnokoli posredno, neposredno ali posledično škodo, povzročeno z uporabo ali nezmožnosti uporabe katerekoli ponudnikove storitve.

3) Ponudnikova odgovornost za škodo je izključena za škodo povzročeno zaradi naslednjih in drugih vsebinsko podobnih razlogov:

- škodo ali odgovornost nastalo zaradi zakasnitev dostopov in prenosov ali njihovih prekinitev,
- škodo ali odgovornost nastalo, ker ni prišlo do prenosa podatkov ali njihovem napačnem prenosu,
- škodo ali odgovornost nastalo zaradi naravnih dejavnikov ali višje sile,
- škodo ali odgovornost nastalo zaradi nepooblaščenne uporabe ali zlorabe naročnikovega uporabniškega imena ali gesla,
- škodo ali odgovornost nastalo zaradi razvijanja sistema in prekinitve obratovanja naročnikovih spletnih strani .

4) Ponudnik ne odgovarja za ustreznost vnesenih vsebin ali aktivnosti naročnika.

5. Cenik in plačilni pogoji

- 1) Storitve se obračunajo v skladu z veljavnim cenikom, ki ga ponudnik objavlja na spletni strani www.mservis.si. Ponudnik ima pravico spreminjati cene storitev in način obračunavanja, vendar se zavezuje, da bo tako spremembo objavil na svoji spletni strani vsaj 15 dni pred začetkom njene veljavnosti in bo o tem obvestil naročnika tudi po elektronski pošti. Tehnične informacije oz. specifikacije posameznih paketov so objavljene na spletni strani ponudnika.
- 2) Ponudnik za obdobje zakupa naročniškega paketa izstavi ponudbo v obliki predračuna ter po prejemu plačila račun za naročene storitve za obdobje enega leta. Rok za plačilo storitev je skladen z navedbo na predračunu.
- 3) Spremembe paketov in dodatne storitve se obračunajo od dneva ponudnikove potrditve spremembe do preteka letne naročnine. Ponudnik izda račun sorazmerno glede na trajanje.
- 4) Naročene in plačane storitve se aktivirajo v roku treh delovnih dni od dneva prejema plačila.
- 5) Naročniško razmerje se sklepa za obdobje enega leta in to obdobje je obračunsko obdobje.

6. Uporabniška podpora

- 1) Ponudnik omogoča naročniku podporo po telefonu in elektronski pošti vsak delavnik v obratovalnem času od 9.00 do 15.00. Ponudnik nudi naročniku pomoč za vsebinska in tehnična vprašanja.
- 2) Ponudnik daje naročnikom na voljo tudi spletno bazo znanja, ki je sestavljena iz pogosto zastavljenih vprašanj uporabnikov.
- 3) Naročnik lahko komunicira s ponudnikom po telefonu ali elektronski pošti, pri čemer vedno navede svoje uporabniško ime. Ponudnik svoje ažurne kontaktne podatke objavlja na svoji spletni strani.

7. Vzdrževalna dela

- 1) Ponudnik bo občasno, najpogosteje v nočnem času oz. po lastni presoji opravljal nujne postopke za nemoteno delovanje in bo v skladu s tem opravljal razumno nujna vzdrževalna dela. Ponudnik bo glede vzdrževalnih del poskusil predhodno obvestiti naročnike preko obvestil na spletni strani, razen v primeru okoliščin, na katere ponudnik nima vpliva.

8. Zloraba storitev

- 1) V primeru zlorabe storitev si ponudnik pridružuje pravico, da takoj, brez predhodnega opozorila, naročniku onemogoči ali omeji dostop do storitev, lahko pa tudi prekine pogodbo brez odpovednega roka. Že vplačanih zneskov za naročene storitve ponudnik v tem primeru ne vrača.
- 2) Naročnik je odgovoren za škodo, ki ponudniku nastane zaradi zlorabe. Prav tako je naročnik

dolžan namesto ponudnika vstopiti v kakršen koli postopek, ki bi ga državni organi ali tretje osebe zaradi zlorabe naročnika sprožile proti ponudniku oziroma mu povrniti kakršno koli škodo, ki bi mu zaradi takih postopkov nastala, vključno s stroški pravnega svetovanja.

9. Prekinitev storitev

1) Katera koli pogodbeni stranka lahko odpove naročniško razmerje z enomesečnim odpovednim rokom. Odpoved, ki mora biti poslana po elektronski ali navadni pošti, začne veljati naslednje obračunsko obdobje.

2) Če naročnik ne poravna svojih obveznosti iz naročniškega razmerja v roku, ga ponudnik o tem obvesti. Če naročnik v enem tednu od obvestila ne poravna zapadlih obveznosti oziroma ne pride do drugačnega dogovora, mu lahko ponudnik omeji ali onemogoči uporabo uporabniškega računa.

Če naročnina preteče in s strani naročnika ni odziva oz. le ta ne poravna predračuna za novo obdobje pravočasno, si ponudnik pridržuje pravico, da ukine izvajanje storitve z dostopom do aplikacije E-evidence. To pa ne vpliva na naročnikovo obveznost, da ponudniku poravna vse zapadle terjatve.

3) Naročnik se strinja, da lahko ponudnik kadarkoli izbriše uporabniški račun in onemogoči uporabo storitev, če je naročnik navajal napačne ali zavajajoče informacije ali kršil naročniško pogodbo. Ponudnik v tem primeru ne povrne vplačanih zneskov.

4) Naročnik se strinja, da lahko ponudnik po lastni presoji prekine dobavo storitev, vendar mora o tem ponudnik predhodno obvestiti naročnika, uporabo storitev pa lahko prekine mesec dni po tem, ko je poslal obvestilo. V tem primeru je ponudnik dolžan naročniku povrniti vrednost plačanega naročniškega razmerja v katerem naročnik ne bo mogel koristiti storitev.

5) Naročnik se strinja, da ponudnik ni dolžan hraniti podatkov na strežniku več kot en mesec po izteku odpovednega roka. Po tem roku lahko naročnik pisno ali preko elektronske pošte zaprosi za pridobitev podatkov, storitev se zaračuna po veljavnem ceniku, ki je objavljen na spletni strani ponudnika.

10. Zaupnost podatkov

1) Ponudnik in naročnik bosta obravnavala kot zaupne podatke vse informacije o drugi stranki,

izpolnjene ob spletni prijavi, oziroma informacije, ki sta jih izvedela v povezavi z izvajanjem naročniškega razmerja. Pogodbeni stranki ne smeta razkriti teh informacij oz. sta dolžni učinkovito poskrbeti, da se te informacije ne zlorabijo.

11. Osebni podatki

1) Naročnik izjavlja da se strinja, da ponudnik za operativne namene izvajanja storitve obdeluje njegove osebne podatke, v kolikor je naročnik fizična oseba.

Naročnik izjavlja da zbira in da ponudnik za operativne namene izvajanja storitve obdeluje osebne podatke, ki jih je naročnik pridobil od fizičnih oseb, na podlagi zakona ali dovoljenja fizične osebe.

Naročnik na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov ponudnik naročnikom – fizičnim osebam zagotavlja pravico do vpogleda, prepisa, kopiranja, dopolnitve, popravka, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, ki se nanašajo nanje.

Naročnik je za zbrane osebne podatke dolžan voditi vse potrebne evidence in katalog zbranih osebnih podatkov, skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

2) Naročnik dovoljuje ponudniku, da uporabi ali objavi njegove podatke, kadar to zahteva veljaven predpis ali je to potrebno za izpolnitev pogodbenih obveznosti ponudnika.

12. Reševanje sporov

1) Ponudnik in naročnik se zavezujeta, da bosta vse morebitne spore poskušala rešiti sporazumno.

2) Za morebitne spore, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno krajevno sodišče v Kranju.

13. Sprememba splošnih pogojev

Ponudnik lahko prosto spreminja Splošne pogoje poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri izvajanju poslovnih storitev po aplikaciji E-evidence, prav tako Splošne pogoje poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela skladno s 55. členom le teh.

14. Splošni pogoji poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela.

Za vsa razmerja, ki niso eksplicitno določena v teh podrejenih Splošnih pogojih poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri izvajanju poslovnih storitev po aplikaciji E-evidence se uporabljajo Splošni pogoji poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela, za katere naročnik izjavlja, da jih je prebral, razumel in da jih sprejema z elektronsko potrditvijo.

Splošne pogoje poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri izvajanju poslovnih storitev po aplikaciji E-evidence je sprejela uprava družbe Agencija M servis d.o.o. dne 24.10. 2013 in veljajo od dne 28. 10. 2013 dalje.

Ti splošni pogoji so objavljeni:

- na spletnem naslovu <http://www.mservis.si/o-druzbi/splosni-pogoji>,
- v vseh poslovalnicah ponudnika, ki se nahajajo na ozemlju Republike Slovenije.

V Kranju, dne 24. 10. 2013

Agencija M servis d.o.o.

Matjaž Minatti, predsednik uprave